



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio I - Affari Generali

N. 333-A/9808.D.3

Roma, 13 ottobre 2003

OGGETTO: Tessere di riconoscimento per il personale della Polizia di Stato.  
Decentramento.

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE  
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA  
SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI  
SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA  
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA  
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA  
PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI  
LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO AUTONOMO DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO  
S E D E
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA  
LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO  
R O M A
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO  
LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO  
LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO  
N A P O L I
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE  
LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

Come noto, il D.M. 10.9.2001, nel dare attuazione al disegno organizzativo delle strutture territoriali dell'Amministrazione della pubblica sicurezza, già delineato dal D.P.R. n. 208/2001, ha realizzato il decentramento delle funzioni amministrative individuando nelle Direzioni Interregionali della Polizia di Stato gli organi periferici deputati a svolgere, tra l'altro, dette funzioni.

Con la devoluzione delle competenze in materia di amministrazione e gestione del personale, ai Direttori Interregionali è stata trasferita anche la competenza al rilascio delle tessere di riconoscimento di cui all'art. 79 del D.P.R. n. 335/1982 e successive modificazioni.

Sicché, dovendosi dare attuazione a tale nuovo assetto gestionale, la presente circolare apporta modifiche alla procedura per la predisposizione e la distribuzione delle tessere di riconoscimento per il personale della Polizia di Stato, attualmente seguita.

Secondo le nuove disposizioni normative in materia, le Direzioni Interregionali della Polizia di Stato sono gli organi competenti al rilascio delle tessere di riconoscimento al personale dei ruoli non direttivi della Polizia di Stato in servizio presso le articolazioni periferiche dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, ubicate nel territorio di competenza.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

In capo al Direttore Centrale per le Risorse Umane permane, invece, la competenza al rilascio della tessera al personale appartenente ai ruoli dei dirigenti e commissari, a quello dei ruoli non direttivi amministrati dal Reparto Autonomo del Ministero dell'Interno, nonché ai frequentatori dei corsi di formazione iniziale per l'accesso ai ruoli della Polizia di Stato.

Le disposizioni di cui alla presente circolare devono intendersi sostitutive di quelle emanate con circolare N. 333-A/9822.C.B.(15) del 4.10.1990.

## ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

### A) Scheda di richiesta. Compilazione.

La tessera di riconoscimento deve essere richiesta utilizzando l'apposita scheda Mod. P.S./3 disponibile presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento del Tesoro- Direzione VI - Ufficio XII - P.zza Verdi, n. 10 Roma.

La procedura di compilazione si compone di due fasi: all'atto della richiesta da parte del dipendente dovrà essere compilata esclusivamente la prima facciata della scheda, utilizzando indistintamente il computer o la dattiloscrittura, ovvero la scrittura a stampatello con inchiostro nero o nero bluastro purché eseguita correttamente.

Il retro della stessa dovrà invece compilarsi nella successiva fase della consegna della nuova tessera come illustrato al punto I).

### B) Voci "Sostituzione tessera" e "Motivo".

Le voci suddette, poste nella parte superiore della facciata della scheda, vanno riempite per indicare gli estremi della tessera di cui viene chiesta la sostituzione nonché il motivo che supporta la richiesta.

### C) Voce "Cod".

Il codice, costituito da una lettera e da due numeri, deve corrispondere alla qualifica dell'interessato all'atto della richiesta.

Il codice corrispondente a ciascuna qualifica di ogni ruolo è riportato sul retro della scheda ( tab. I). Per quanto riguarda il riquadro relativo al ruolo degli ispettori, giova far notare come, ferma restando quella di ispettore superiore s.u.p.s., la qualifica apicale del suddetto ruolo, risulti inserito un ulteriore codice per la denominazione di "sostituto commissario". Con le stesse modalità si è proceduto per la denominazione di "perito tecnico superiore - sostituto direttore tecnico- e per quella di orchestrale perito tecnico superiore di primo livello.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Il codice costituito da due simboli numerici corrisponde all'organo competente al rilascio della tessera ed è riportato anch'esso sul retro della scheda ( tab. II).

D) Sottoscrizione del richiedente

Ciascun richiedente dovrà apporre la propria firma nell'apposito spazio della scheda riservato al "titolare".

E) Firma del Compilatore e del Dirigente dell'Ufficio

Nello spazio riservato al "Compilatore" dovrà essere apposta la firma del personale dell'ufficio competente a ricevere la scheda ovvero del dipendente qualora questi abbia provveduto a compilare personalmente la scheda. La stessa dovrà essere controfirmata dal dirigente dell'ufficio di appartenenza.

F) Fotografia

Nel riquadro appositamente riservato sulla scheda dovrà essere applicata, seguendo le indicazioni riportate nello spazio sottostante, una fotografia del titolare che dovrà firmarla sul retro.

La foto dovrà essere altresì autenticata sul retro dal Dirigente di cui al precedente punto E) e dovrà riportare il timbro del Direttore Centrale per le Risorse umane o del Direttore della Direzione Interregionale della Polizia di Stato di appartenenza.

Le Direzioni Interregionali provvederanno a richiedere i timbri al seguente ufficio:

- Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.P.A. - Ufficio Preventivazioni - P.zza Verdi, nr. 10 - c.a.p. 00198 Roma.

La fotografia del titolare a colori, su fondo bianco, dovrà essere in uniforme ( ad eccezione degli appartenenti ai ruoli dei Dirigenti e dei Commissari e dei corrispondenti ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico scientifica o tecnica), a capo scoperto e di formato tessera.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

## ADEMPIMENTI DEGLI ORGANI COMPETENTI AL RILASCIO DELLE TESSERE

### G) Spedizione delle schede e Ufficio destinatario.

Le schede, compilate secondo le precedenti istruzioni, dovranno essere inviate alle Direzioni Interregionali competenti per territorio. Queste ultime ne cureranno la consegna al Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento del Tesoro- div. XII- P.zza Verdi nr. 10 - c.a.p. 00198 Roma, tramite personale accreditato anche al ritiro delle tessere complete.

Le credenziali del personale delle Direzioni Interregionali incaricato di provvedere alla consegna delle schede ed al successivo ritiro delle tessere dovranno essere inoltrate al seguente ufficio: Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro - Div. VI- Uff. XII<sup>o</sup> - P.zza Verdi nr. 10- 00198 Roma.

Qualora vi sia un elevato numero di richieste, le schede devono essere suddivise in tanti plichi quanti sono i ruoli di appartenenza del personale richiedente. A ciascun plico, contenente le schede dei richiedenti appartenenti allo stesso ruolo, dovrà essere unito un elenco riepilogativo da redigersi su fogli di venticinque righe come da facsimile allegato alla presente circolare.

Ogni elenco dovrà essere firmato, all'ultima pagina, dal Direttore della Direzione Interregionale o da funzionario a ciò delegato il quale provvederà altresì a far sbarrare le eventuali righe che, in questa ultima pagina, siano rimaste in bianco.

Adempimento preliminare ai fini che qui interessano è il deposito della firma dei Direttori delle Direzioni Interregionali presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.P.A. - Direzione Officina Carte Valori - Area di nuovi prodotti di sicurezza- P.zza Verdi nr. 10 - c.a.p. 00198 Roma.

Relativamente alle tessere di riconoscimento il cui rilascio permane in capo al Direttore Centrale per le Risorse umane, resta invariata la procedura per la loro predisposizione e distribuzione.

### H) Frequentatori di corsi

Per il personale di ruolo che frequenta corsi di formazione, di aggiornamento o di specializzazione le procedure di cui alla presente circolare dovranno essere curate in sede di appartenenza e non da quella in cui si frequenta il corso.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

## 1) Rilascio della tessera e compilazione del retro della scheda

Sulle nuove tessere di riconoscimento, sul lato inferiore della foto, dovrà essere apposto il relativo timbro a secco con apposita timbratrice. Ciascuna Direzione Interregionale provvederà a fare richiesta dei timbri (pressa completa di stampo e controstampo) all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.P.A. - Ufficio Preventivazioni - P.zza Verdi nr. 10- c.a.p. 00198 Roma..

Il timbro riporta la dicitura Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direttore della Direzione Interregionale della Polizia di Stato, con lo stemma della Repubblica Italiana.

Le tessere saranno trasmesse dalle Direzioni Interregionali agli Uffici e Reparti della Polizia di Stato unitamente alle schede già utilizzate per la richiesta. Sul retro di queste ultime, all'atto della consegna della tessera agli interessati, dovranno essere indicati:

- il numero della tessera;
- la data di rilascio della tessera ( indicata su quest'ultima);
- la data della consegna al titolare.

Il titolare, al momento della consegna, dovrà apporre la propria firma per ricevuta.

Il trasferimento della competenza al rilascio delle tessere di riconoscimento alle Direzioni Interregionali della Polizia di Stato, nei limiti e secondo le modalità sopradescritte, avrà decorrenza dal 1 gennaio 2004. Entro tale data, le citate Direzioni provvederanno ad assumere le iniziative necessarie ad assicurare l'effettività del trasferimento.

Si sottolinea la delicatezza delle procedura illustrate e si confida nella più attenta e fattiva collaborazione delle SS.LL..

Il Capo della Polizia  
Direttore generale della pubblica sicurezza  
De Gennaro

UFFICIO: DIPARTIMENTO PUBBLICA SICUREZZA

ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE SCHEDE DI RICHIESTA DELLE NUOVE  
TESSERE DI RICONOSCIMENTO

Tipo scheda: PS

N. d'ord.	QUALIFICA	COGNOME	NOME
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio I° - Affari Generali

N. 333-A/98008.D.3

Roma, 18 dicembre 2003

**OGGETTO:** Tessere di riconoscimento per il personale della Polizia di Stato.  
Proroga decentramento.

## CIRCOLARE TELEGRAFICA

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>SEDE</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL SIG. DIRIGENTE	DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE	DEL REPARTO AUTONOMO DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO	<u>S E D E</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE	DEL REPARTO A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>R O M A</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE	DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE	DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI	DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI	DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI  
SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI  
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

Si fa seguito alla nota p.n. del 13.10 u.sc. per comunicare che, a causa di problemi di carattere tecnico-organizzativo, il trasferimento alle Direzioni Interregionali della Polizia di Stato della competenza al rilascio delle tessere di riconoscimento del personale della Polizia di Stato è prorogato al 1.3.2004. Con l'occasione si precisa che questo Ufficio ha già provveduto ad inoltrare formale richiesta dei timbri e delle schede mod. PS/3, necessari al perfezionamento dei documenti in argomento. Pertanto, codeste Direzioni provvederanno al ritiro dei timbri, previ accordi con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.P.A., mentre il piano di distribuzione delle schede sarà curato direttamente dal citato Istituto. A tal fine le Direzioni Interregionali sono pregate di voler fornire l'esatto indirizzo dell'Ufficio ove effettuare la consegna delle schede. Si resta in attesa di urgente riscontro via fax al n. 0646549596.

per il Capo della Polizia  
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza  
Il Direttore Centrale per le Risorse Umane

CALVO

Allegato 2

MICCHI APID  
2812



Ministero del Tesoro

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPATTORATO GENERALE  
PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE

Divisione II

Prot. N. 151916

Allegato

Numero

MINISTERO DEL TESORO  
GABINETTO DEL MINISTRO  
UFFICIO C.F. 13  
26 LUG. 1991  
Par. onz. 18229

MINISTERO DEL TESORO  
SALA FIDUCIARIE  
26 LUG. 1991  
No 41587

192

Richiesta in via del

OCCETTO

TELEGRAMMA

MINISTERO INTERNO - AMMI-  
NISTRAZIONE PUBBLICA SICUREZZA

19229

ET CONOSCENZA  
RAGIONERIA CENTRALE PRESSO  
DETTO MINISTERO

RIFERIMENTO TELE N. 65735.333-A/9810 F.A. CONCERNENTE QUESITO INTERO  
CONOSCERE SE ONERE PER FOTOGRAFIE RICHIESTE PERSONALE APPARTENENTE RUOLI  
POLSTATO PER RINNOVO TESSERE RICONOSCIMENTO AT SENSI ARTT. 46 ET SEGUENTI  
D.P.R. N. 785/1985 DEBET RICADERE SU SINGOLO INTERESSATO OVVERO ESSERE  
POSTO CARICO AMMINISTRAZIONE(,) PROPOSITO RITIENSI CHE(,) SILENZIO NORMA(,)   
ONERE QUESTIONE NON POSSA ESSERE POSTO CARICO CAPITOLI STATO DI PREVISIONE  
CODESTA AMMINISTRAZIONE ET CIO' ANCHE IN ANALOGIA AT QUANTO AVVIENE PER  
TESSERE RICONOSCIMENTO RILASCIATE PROPRI DIPENDENTI DA AMMINISTRAZIONI  
STATALI(,) p. MINISTRO TESORO

Il presente documento è stato depositato in un fascicolo di atti amministrativi.

Sen. Angelo Raven  
Ragione Generale dello Stato

30 LUG. 1991  
SERVIZIO ORD. YO-CORRENZIOSO